

ÚJPESTI ARADI ÓVODA
ÚJPESTI ARADI ÓVODA CSÁNYI TAGÓVODÁJA
OM: 034295

ÉVES MUNKATERVE
A 2025-2026. NEVELÉSI ÉVRE

Készítette:

Bőszné Stofán Mónika
igazgató
Radáné Barna Márta
tagintézmény-igazgató segítségével

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
Jogszabályi háttér	4
Az intézmény vezetői.....	5
Helyzetelemzés.....	6
Aradi Óvoda	6
Csányi Tagóvoda	8
Csoportbeosztások	10
Aradi Óvoda	10
Csányi Tagóvoda	12
Felelősök, megbízottak	13
Intézményi szinten	13
Aradi Óvoda felelősei	13
Csányi Tagóvoda felelősei.....	14
A 2025/26-os nevelési év rendje.....	14
A 2025/26-os nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai, fejlesztési céljai	16
Sajátos nevelési igényű gyermekek	19
Gyermekvédelem.....	20
Gyermekvédelmi felelősök	20
Munkaközösségek.....	20
A munkaközösség vezetők	20
Tanfelügyelet.....	21
Szükséges eszközfejlesztés a minőségi munkához	22
Az intézmény belső kapcsolatrendszere.....	23
Az intézmény külső kapcsolatrendszere.....	24
Az intézmény tanügy-igazgatási feladatai.....	25
Az intézmény vezetőinek feladatai	26
Igazgató.....	26
Igazgatóhelyettesek és tagintézmény-igazgató	27
Továbbképzéseken való tervezett részvétel a 2025/26-os nevelési évben	28
Ellenőrzési terv.....	30
Írásos dokumentumok ellenőrzése – mindkét óvodában	30
Az óvodapedagógusok gyakorlati munkájának ellenőrzése.....	30
Az óvodai csoportok ellenőrzési szempontjai.....	33
Az igazgató további ellenőrzési feladatai	33
Munkafegyelem	33
A pedagógiai munkát közvetlenül illetve közvetve segítő technikai dolgozók munkájának ellenőrzése	33
Értekezletek, fogadóórák, nyílt napok.....	34

Nevelőtestületi értekezletek.....	34
Szülői értekezletek.....	34
Szülői közösség értekezletei.....	34
Fogadóórák.....	35
Nyílt napok az óvodáinkban.....	35
Ünnepek, kirándulások, sportesemények tervezete.....	35
Fenntartó által szervezett, támogatott programok.....	37
Nevelés nélküli munkanapok.....	38
Fejlesztések (az óvodapedagógusok által végzett egyéni fejlesztéseken felül).....	38
Utazó fejlesztőpedagógusok.....	38
A Fenntartó által biztosított fejlesztőpedagógusok.....	38
Családsegítő munkatárs.....	39
Óvodánkban működő fakultatív foglalkozások tervezete.....	39
Záró gondolatok.....	40
Legitimáció.....	41

Jogszábályi háttér

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 403/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet, egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 419/2024. (XII. 23.) kormányrendelet a pedagógus továbbképzés rendszeréről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- szakmai ajánlás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekeket, az óvodai nevelés-oktatásuk során megillető különleges bánásmóddhoz; a fejlesztőpedagógiai ellátás gyógypedagógiai tartalmaira – a kerületi EGYMI-vel valamint a központi és kerületi Pedagógiai Szakszolgálatlal segítségével

2025. június 2-án Alapító Okirat-módosítás történt, mely 2025. szeptember 1-től lesz hatályos. Ennek értelmében az intézmény Pozsonyi Tagóvodája megszűnik, a hatályosságtól számítva az Újpesti Aradi Óvodának egy székhelyóvodája (Aradi Óvoda) és egy tagóvodája (Csányi Tagóvodája) lesz: 2/E/678212/2025 ügyiratszámú Alapító Okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

Az éves munkaterv meghatározza az óvodai nevelési év rendjét, a tervezett nevelés nélküli munkanapokat, valamint az iskolai szünetekhez igazodó óvodai élet időtartamát. Az óvodai élethez és hagyományainkhoz kapcsolódó ünnepeket, az előre betervezett Nevelőtestületi értekezleteket, szülői értekezleteket, fogadóórákat, az intézmény

bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezetét, várható gyakoriságát, idejét tartalmazza.

Óvodai nevelés nélküli munkanapok száma a vonatkozó törvény szerint egy nevelési évben maximum 5 nap lehet. Intézményünkben több éve maximum 4 nevelés nélküli munkanap kerül betervezésre nevelési évenként. Ezeken a napokon az Óvoda a gyermek felügyeletét saját óvodáiban látja el vagy az intézmény összes dolgozójára vonatkozó nevelés nélküli munkanapon (év végi dolgozói kirándulás) más, kerületi óvodával történő megegyezés alapján biztosítja.

Az óvodáinkban a napirendet és házirendet úgy határoztuk meg, hogy a folyamatosságot biztosítva (nevelés) az óvodai tevékenységek zavarása nélkül szülői felügyelettel érkezzenek és távozzanak a gyermekek az intézményből.

Az intézmény óvodáinak nyári zárva tartásáról, legkésőbb február 15.-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal az aktuális napot megelőzően tájékoztatjuk a szülőket.

Intézményünk óvodáiban fakultatív oktatások folynak, melyeket a szülők térítés ellenében igényelhetik gyermekeik számára.

Az intézmény vezetői

Újpesti Aradi Óvoda

Igazgató:
Bószné Stofán Mónika

Igazgatóhelyettesek:
Kövi Mária Emília
Kiss Judit

Újpesti Aradi Óvoda Csányi Tagóvodája:

Tagintézmény-igazgató:
Radáné Barna Márta

Minden esetben az aktuális feladatoknak, határidőknek megfelelően történik az igazgatóhelyettesek és a tagintézmény-igazgató kapcsolattartása, mely folyamatos és napi szintű.

Helyzetelemzés

2020. óta egy-egy óvodában státuszokat biztosít a Fenntartó az óvodai fejlesztőmunka megsegítésére, mivel országos szinten és kerületi szinten is megfigyelhető, hogy növekvő tendenciát mutat a BTM, BTMN, SNI gyermekek száma. Ezeken a státuszokon dolgozó szakemberek a kerület több intézményében látják el a fejlesztési feladatokat, így fejlesztőpedagógusok, gyógytestnevelők és pszichológusok segítik az óvodapedagógusok munkáját.

Az Újpesti Aradi Óvodában továbbra is fennáll egy óvodapszichológus státusz, az ott dolgozó szakember a kerület öt óvodáját látja el.

A most induló nevelési évben a korábbi státuszok számát ismét növelik, négy óvodában is lesz gyógypedagógus, aki több kerületi óvodát fog ellátni. Az egyik gyógypedagógusi státuszt az Újpesti Aradi Óvoda kapja, az álláshely 2025. szeptember 1-től lesz betölthető.

2025. augusztus 31-én a Pozsonyi Tagóvodánk megszűnik, a pillanatnyilag működő két csoportja az Aradi Óvoda két szüneteltetett csoportjának a helyén fog működni. A Tagóvoda teljes csapatát, minden dolgozóját (az összes álláshelyet) megtarthatta az intézmény, így a nyár folyamán minden bútorával és teljes személyzetével átköltözik az Aradi Óvodába. A „többlet” munkaerőnek is tudunk munkát biztosítani (a csoportbeosztásnál és a személyi feltételeknél részletesen leírva). Az épületben működő EGYMI csoport is el fog költözni a kerület másik óvodájába.

Aradi Óvoda

Az óvodaköteles gyermekek számának csökkenési folyamata továbbra is fennáll, de mindemellett a 2025/26-os nevelési évben is el fog tudni indulni mind a 6 csoportunk. Ehhez érkezik majd a Pozsonyi Tagóvoda bezárása miatt átköltöző 2 csoport, így ismét mind a 8 csoportunk működni fog.

A 8 csoportra nézve a 2025/26-os nevelési évben egy tiszta korosztályú kiscsoport indul, valamint lesz két olyan csoportunk, ahol a 2024/25-ös nevelési évben kiscsoportosok mellé újabb kiscsoportosok érkeznek (fele-fele arányban lesznek a csoportokban a két, egymáshoz közeli korosztályból a gyerekek).

A beiratkozást megelőző nyílt nap, honlapra felkerülő bemutatkozó videó, az Újpest Média által készített riportfilm, valamint az óvodánkat már ismerő szülők által vitt jó hírünk következtében nagy volt az érdeklődés óvodánk iránt, és még a nyár folyamán is hoztak hozzánk gyerekeket beíratni a szülők.

A Fenntartó engedélyével az Aradi Óvoda eredeti hat csoportra továbbra is megtarthattuk a hét dajka (egy plusz dajka az előző nevelési évben megszüntette munkaviszonyát), és a két konyhai kisegítő álláshelyet. A 6 csoportra 2 fő pedagógiai asszisztens álláshelyünk van. Ehhez érkeznek a Pozsonyi Tagóvoda dolgozói, amivel egy plusz konyhai dolgozónk lesz, de szükség is lesz a segítségére az egyik csoportban, mivel az egyik dajka tartósan betegállományban van. A plusz egy gondnok álláshely a nyár folyamán megüresedett, mivel az azon dolgozó gondnok felmondott. Mind a 8 csoportban megvan a 2-2 óvodapedagógusunk, így nevelési évet teljes óvodapedagógus létszámmal tudjuk elindítani.

A 2024/25-ös nevelési évhez képest személyi változás nem történt az óvodapedagógusok és a technikai személyzet esetében sem. Egy változás, hogy a

2025/26-os nevelési évet új óvodapszichológussal, András-Simkó Zsófiával kezdjük meg.

A *Süni csoportban* egy GYED-en lévő kolleganő (Papp Lilla) helyetteseként továbbra is Némethné Pika Julianna nyd. óvodapedagógus dolgozik.

Az óvodapedagógus párok között két egymás melletti csoportban átszervezés történt. A Madárka csoportban maradó Czezin Gitta mellé a Süni csoportból átjön Madaczki Lászlóné, a Süni csoportban maradó Némethné Pika Julianna mellé a Madárka csoportból átjön Simai-Iván Ildikó.

A *Hintapaci-Holdfény csoportok* blokkjában segíti a pedagógusok munkáját az egyik pedagógiai asszisztensünk. Feladata a Hintapaci csoportban a tiszta korosztályú kiscsoport beszoktatásának és első évének segítése, a Holdfény csoportban a középső-nagycsoportos korosztályú csoportba járó, papír szerint csak SNI2-es szorzós, de egyébként komoly autisztikus tüneteket produkáló, nehezen integrálható gyermek miatt végezhető pedagógiai munka segítése

A *Kisvakond-Pillangó csoportok* blokkjában dolgozik a másik pedagógiai asszisztensünk, ahol az egyik kis-középsős korosztályú csoport (Pillangó) több egyéni bánásmódot igénylő gyermekkel, a másik középső-nagycsoportos korosztályú csoport (Kisvakond), SNI-s és egyéni bánásmódot igénylő gyermekekkel működik. Utóbbi csoportnál már a differenciált iskolaelőkészítés is zajlik.

A Mazsola-Kismackó csoportok blokkjában (ők a volt Pozsonyi Tagóvodás csoportok) dolgozik majd a harmadik pedagógiai asszisztensünk, aki folyamatosan helyettesíti a tartósan távol lévő dajkát (az elmúlt nevelési évben ő dolgozott a Mazsola csoportban dajka-helyettesként, és bár nem ott lesznek az érkező kiscsoportosok, de az oda járó gyerekek átköltözés miatt labilissá váló biztonságának megerősítés céljából nem lenne jó, ha személyi változás is történne. A Mazsola csoport plusz egy éves nagycsoport lesz, így ott hathatósan tudja az óvodapedagógusok iskolaelőkészítő munkáját is segíteni. A Kismackó csoportba a már oda járó kis-középsős korosztály mellé érkeznek újabb kicsik. A csoportos dajka mellett a konyhai kisegítő (aki a Pozsonyi Tagóvodában is konyás/dajka pozícióban dolgozott a műszakbeosztások miatt) fogja a pedagógusok munkáját segíteni.

A *Madárka-Süni csoportok* blokkjában három dajka dolgozik, melyek közül az egyik pedagógiai asszisztensi végzettséggel is rendelkezik (folyamatban van az ő és egy ottani másik dajka óvodai nevelői végzettségének megszerzése). A pedagógiai asszisztens végzettségű dajka segíti pluszban az óvodapedagógusok munkáját: a Madárka csoportban fél csoportnyi kiscsoportos kezdi meg az évet a tavalyi mini-kiscsoportosok mellett, valamint a Süni csoportban plusz egy éves nagycsoportosok lesznek (1 SNI3-as és 2 SNI2-es szorzós gyermekkel).

A 2025/26-os nevelési év új megoldandó feladatot állít majd elénk. A Fenntartó által biztosított fejlesztő pedagógusok a fejlesztéseket a korábbi években a szüneteltett csoportok szobáiban tudták végezni. Meg kell oldanunk, hogy a különböző időpontokban érkező fejlesztőknek hol fogunk tudni lehetőséget biztosítani a munkájuk elvégzéséhez, valamint heti 1-2 alkalommal a Sakkjátszótér elnevezésű fejlesztő program keretében tart foglalkozásokat tartó két óvodapedagógus hol tarthatja majd meg a fejlesztéseket. Hatékonyan próbáljuk majd beosztani a pszichológusi szobát és a logopédusi szobát, valamint a tornatermet és a tatami-szobát. Utóbbi esetében

változás várható, mivel ebben a helyiségben szeretnénk kialakítani Pozsonyi Tagóvoda sósobájából átköltöztetésre kerülő sőtéglákból egy sófalas részt, amely el fog venni a térből.

A fakultatív foglalkozásoknak és a fejlesztéseknek a tornaterem, a tatami-szoba, és a két ideiglenesen szünetelő csoport szobája is igénybe vehető majd. A külsős külön foglalkozásokon kívül az óvodánk helyet ad egy óvodapedagógusunk által tartott alapozó terápiás foglalkozásoknak is.

Több éve működik az óvodánkban a „Kudarccal Nélkül az Iskolában” Óvodai Fejlesztő Program Alapítvány, melynek bevételeiből (a szülők által adott 1%-okból és egyéb beérkező hozzájárulásokból) az óvodán belüli programokat színesítjük, pl. előadások finanszírozásával, a csoportok eszköztárát, játékait, bútorait frissítjük fel, továbbá a csoportok kirándulásához adunk támogatást stb.

Csányi Tagóvoda

A Csányi Tagóvodának töretlenül jó a híre a szülők körében. A 2025/26-os nevelési évtől a kerület egyetlen kis óvodája lesz a három csoportjával. A nagy érdeklődésre számottartó nyílt nap és a tényleges beiratkozás eredményképpen a 2025/26-os nevelési évben is tudunk egy majdnem tiszta kiscsoportot indítani. Ehhez át kellett szervezni kicsit a csoportokat. Ahhoz, hogy a Zöld csoportban kiscsoport indulhasson a Piros csoportból elballagók helyére átkerülnek a Zöld csoportból a plusz egy évet maradó nagycsoportosok, a Piros csoportból pár fiatalabb középsős átkerül a Sárga csoportba az elmúlt nevelési évben kiscsoportosok mellé, a volt minis korosztályból 1-2 gyermek pedig átkerül a Zöld csoportba a mostani kiscsoportosokhoz.

Az Alapító Okirat szerint 4 csoportos az óvoda, de működés szempontjából továbbra is segítség, hogy egy csoport zárva van. A 4. csoportszobát tudjuk ugyanis használni nagymozgásos tevékenységekhez, egyéni fejlesztésekhez, az utazó fejlesztőpedagógusok is ebben a helyiségben dolgoznak, és a fakultatív foglalkozások is itt kerülnek megtartásra. Ezeken felül egyik óvodapedagógusunk iskolaelőkészítő fejlesztő foglalkozásokat is tart itt a nagycsoportos gyermekek számára.

A személyi feltételek változatlanok maradnak a 2024/25-ös nevelési év záróadataihoz képest. Minden csoportban betöltöttek a pedagógus álláshelyek, a dajkai létszám is teljes, pedagógiai asszisztensünk és konyhai dolgozónk is van, a gondnoki álláshely is betöltött. Személyi változás nem történt az előző nevelési évhez képest.

Radáné Barna Márta óvodapedagógus/tagintézmény-igazgató 2025. június 1-től a 8 hónap felmentési idejét tölti („nő 40”-nel történő nyugdíjba vonulása miatt), mely 2026. január 31-én jár le. A munka alóli felmentett rész nyáron és januárban lesz, ennek megfelelően 2025. szeptember 1-től december közepéig aktívan, munkával tölti a felmentési időt. A munka alól felmentett időszakban átmenetileg és időszakosan igazgatói felkérésre az egyik óvodapedagógus, Palik Kinga Regina segíti a tagintézmény-igazgatói munkát. 2025. február 2-től (hétfő) nyugdíjasként Radáné Barna Márta vissza-alkalmazásra kerül, mint óvodapedagógus és mint tagintézmény-igazgató is (jelen vezetői megbízása folyamatos marad, és 2027-ben jár le).

2023. júniustól működik az óvoda alapítványa, a „Csupaszín Alapítvány”. Az idei évben már második alkalommal kapta meg az alapítvány a befolyó 1%-ról a kimutatást, mely bevétel segítségével szeretnénk plusz eszközöket biztosítani, élményeket nyújtani a gyermekeknek, az óvodai életet színesíteni, annak színvonalát emelni.

Mindkét óvodánkra vonatkozik, hogy a szeptember hónap elején lezajló beszoktatási- és visszaszoktatási időszak után, október elejétől indulnak majd a délutáni külön foglalkozások.

A beszoktatási időszak szeptember első néhány napjában zajlik. A szülők az eddig megszokott módon néhány napon keresztül bejöhetnek gyermekeikkel a csoportszobába, de a fokozatos beszoktatást igyekszünk nem túl hosszú ideig nyújtani. Abban mindkét óvoda kiscsoportosokat fogadó óvodapedagógusai egyetértenek, hogy mind a szülőnek, mind a gyermeknek érdeke, és az óvodai közösség kialakulása valamint az óvodai nevelőmunka szempontjából is az a cél, hogy minél zökkenőmentesebben történjen a beszoktatás.

Csoportbeosztások

A Pozsonyi Tagóvoda két csoportja beköltözik az Aradi Óvodába, így mind a 8 csoportszobában működni fog egy-egy óvodai csoport.

A korábbi évek megfigyelése alapján a csoportlétszámok folyamatosan változnak, a nyár folyamán költözés okán és más ok miatt óvodaváltások zajlanak, így a csoportoknál a gyereklétszám, és azon belüli SNI létszám a munkaterv elkészültének pillanatában aktuális adatok alapján kerültek jelölésre.

Sok éve jellemző módon majdnem minden csoportban van minimum egy fő SNI-s gyermek, egyre több a BTMN-es gyermek is (melyek közül több olyan, aki a pedagógusok megfigyelése értelmében inkább SNI kódos lenne, tehát a mindennapi életben nehezebb a velük való foglalkozás és integrálás, mint amit a szakértői papírja mutat). Nevelési év közben is gyakran változik a sajátos nevelési igényű gyermekekre és a beilleszkedési-tanulási-magatartási-nevelési problémával küzdő gyermekekre vonatkozó statisztika az időközben lezajló szakszolgálati vizsgálatok nyomán elkészülő szakértői vélemények alapján.

Aradi Óvoda

Hintapaci csoport (1-es):

Létszám:
SNI:
Óvodapedagógusok:

Dajka:
Pedagógiai asszisztens:

mini-kiscsoport

20 fő (számított létszám: 22)
1 fő SNI 3
Kiss Judit – igazgatóhelyettes
Szarka-Kovács Szilvia
Nádasi Katalin
Markovitsné Som Andrea

Holdfény csoport (2-es):

Létszám:
SNI:
BTMN:
HH:
Óvodapedagógus:

Dajka:

közepső-nagy csoport

19 fő (számított létszám: 20)
1 fő SNI 2
4 fő
2 fő
Héritzné Tanyi Mónika
Takácsné Kavin Mária
Jakab Gyöngyike

Kisvakond csoport (3-as):

Létszám:
SNI:

BTMN:
Óvodapedagógus:

Dajka:

közepső-nagy csoport

20 fő (számított létszám: 22)
1 fő SNI 3
1 fő Szakszolgálati vizsgálat alatt
1 fő
Nagyné Kele Tímea
Tóthné Wenczl Éva
Szabóné Simon Beáta

Pillangó csoport (4-es): kis-középső csoport

Létszám:	21 fő
SNI:	1 fő SNI vizsgálatra vár
Óvodapedagógusok:	Kövi Mária Emília – igazgatóhelyettes Fehér Mónika
Dajka:	Szalai Miklósné
Pedagógiai asszisztens:	Nyitrai Andrea

Mazsola csoport (5-ös)**plusz egy éves nagycsoport**

Létszám:	17 fő
BTMN:	1 fő
HH:	1 fő
Óvodapedagógusok:	Szökrön Anita Szekeres Orsolya
Dajka:	Soltész Nikolett (tartós beteg)
Pedagógiai Asszisztens:	Szabó Tímea
(az elmúlt nevelési évben ő volt a tartós beteg dajka helyett a csoportban, a mostani nevelési évben új helyre költöző csoport gyerekeinek biztonságérzete megőrzése miatt ő marad a csoportban a „dajka” a tartós beteg dajka visszatéréséig.)	

Kismackó csoport (6-os)**mini-kis-középső nagycsoport**

Létszám:	20 fő
HH:	1 fő
Óvodapedagógusok:	Molnár Éva Kőszegi Lászlóné
Dajka:	Nagy Tamásné Kelemen Tünde
Konyhai kisegítő:	Bencsik Péterné
A Pozsonyi Tagóvodában volt konyhai kisegítő, akit létszámban megtarthatott az intézmény, besegít a csoportban:	

Madárka csoport (7-es):**mini-kis-középső nagycsoport**

Létszám:	20 fő
BTMN:	1 fő
Óvodapedagógusok:	2 fő Szakszolgálati kivizsgálás alatt
	Czegin Margit Madaczki Lászlóné
Dajka:	Nagyné Kardos Csilla Reszler Livia (pedagógiai asszisztensi végzettsége okán is plusz segítség a csoportban)

Süni csoport (8-as):**plusz egy éves nagycsoport**

Létszám:	17 fő (számított létszám: 20)
SNI:	3 fő SNI 2
BTMN:	2 fő
Óvodapedagógusok:	Simai-Iván Ildikó Némethné Pika Julianna
Dajka:	Szilágyi Márta

Nevelőmunkát segítőik:

1 fő óvodapszichológus:

1 fő óvodatitkár (8 órában):

1 fő óvodatitkár (4 órában):

1 fő karbantartó gondnok:

3 fő konyhai kisegítő:

András-Simkó Zsófia (2025. szeptember 1-től)
(a kerület 4 óvodájában lát el feladatokat)

Antal Erika

Hajnák Erzsébet

Bán Sándor Zsolt

Nagyné Kocsis Erika (földszinti konyha)

Menyesz Ildikó (emeleti konyha)

Bencsik Péterné

(Kismackó csoportban és konyhán is egyaránt segít)

Csányi Tagóvoda**Piros csoport**

Létszám:

HH:

Óvodapedagógusok:

Dajka:

középső-nagycsoport

22 fő

3 fő

Radáné Barna Márta – tagintézmény-igazgató

dr. Lengyelné Pomázi Erika

Bogdáné Kovács Zita

Zöld csoport

Létszám:

HH:

Óvodapedagógusok:

Dajka:

Pedagógiai asszisztens:

mini-kiscsoport:

19 fő

2 fő

Verbó Gyöngyi

Ráti Anita

Baloghné Tóth Tímea

Tanács-Virág Violetta

Sárga csoport

Létszám:

SNI:

Óvodapedagógusok:

Dajka:

kis-középső csoport

18 fő (számított létszám: 21)

1 fő SNI 3 és 1 fő SNI 2

Palik Kinga Regina

Wollner Krisztina

Lichtmann Imréné

Nevelőmunkát segítőik:

1 fő óvodatitkár:

1 fő karbantartó gondnok:

1 fő konyhai kisegítő/dajka:

Hajnák Erzsébet (4 órában)

Kriston László

Antoniewitzné Szegedi Zsuzsanna

Felelősök, megbízottak

Intézményi szinten

- **Munkaközösség vezető (2 óvodában):** Czepin Margit
(környezettudatosságra nevelés mk.)
Palik Kinga Regina
(dokumentációért felelős mk.)
- **TÉR közreműködők (2 óvodában):** Kövi Mária Emília ig.h.
Kiss Judit ig.h.
Radáné Barna Márta tagint.ig.
Czepin Margit mk.vez.
Palik Kinga Regina mk.vez.

Aradi Óvoda felelősei

- **Igazgató:** Bőszné Stofán Mónika
- **Igazgatóhelyettesek** Kövi Mária Emília
Kiss Judit
- **Jegyzőkönyvvezető:** Tóthné Wenczl Éva
- **Gyermekevédelmi felelős:** Héritzné Tanyi Mónika
Szekeres Orsolya
- **Munka és tűzvédelmi felelős:** Bán Sándor Zsolt
- **A kapcsolattartás a társintézményekkel:** Bőszné Stofán Mónika
- **Tornaszertár-könyvtárfelelős:** Takácsné Kavin Mária
- **Könyvtár felelős:** Szekeres Orsolya
- **Színházi előadások szervezése:** Kövi Mária Emília, Kiss Judit
Molnár Éva
- **Tornaterem beosztás:** Czepin Margit
- **Gyermeke balesetbiztosítás felelős:** Antal Erika
- **Dekorációs felelős:** Héritzné Tanyi Mónika
Markovitsné Som Andrea
- **Az óvoda honlapját szerkeszti:** Nagyné Kele Tímea
- **Az Újpesti Futófesztivál szervezésével megbízott:** Nyitrai Mogyorósi Andrea
- **Elsősegély felelősök:** Nyitrai Mogyorósi Andrea
Czepin Margit
Szabó Tímea
- **HACCP felelős:** Takácsné Kavin Mária
- **Katasztrófavédelem:** Szökrön Anita
- **Zöld Óvoda „projekt”:** Kiss Judit
Czepin Margit
Szökrön Anita
Molnár Éva
- **„Kudarccal az iskolában” Óvodai Fejlesztő Program Alapítvány:** Kövi Mária Emília
Kiss Judit
Héritzné Tanyi Mónika

Csányi Tagóvoda felelősei

- **Tagintézmény-igazgató:** Radáné Barna Márta
- **Könyvtáros:** Verbó Gyöngyi
- **Szertárfelelős:** Ráti Anita
- **Munka- és tűzvédelmi felelős:** Kriston László
- **Gyermekevédelmi felelős:** Verbó Gyöngyi
- **HACCP felelős:** Radáné Barna Márta
- **Elsősegély felelős:** Palik Kinga Regina
- **Az Újpesti Futófesztivál szervezésével megbízott:** Ráti Anita
- **Kapcsolattartás más intézményekkel:** Radáné Barna Márta
- **Az óvoda honlapját szerkeszti:** Tanács-Virág Violetta
- **Zöld Óvoda „projekt”:** Lengyelné Pomázi Erika
Verbó Gyöngyi
- **Csupaszín Alapítvány felelőse:** Radáné Barna Márta
Verbó Gyöngyi
Palik Kinga Regina

A 2025/26-os nevelési év rendje

Az óvodákban a 2025/26-os nevelési év **2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig** tart. A szorgalmi időszak **2026. május 31-éig** tart (az iskolákban az utolsó tanítási nap 2026. június 19. lesz)

Az eredeti tervek szerint hagyományos módon 5 hétre bezár minden IV. kerületi óvoda a nyár folyamán. A nyári zárás ideje alatt a kerületi óvodák összehangolt működésnek köszönhetően másik óvoda biztosít ügyeletet az azt igénylő gyermekek számára. Az Újpesti Aradi Óvoda két óvodája a 2025/26-os nevelési év nyári zárását egyszerre szeretné megvalósítani, hiszen a Csányi Tagóvoda kis óvoda ahhoz, hogy egy óvodaként szerepelhessen a nyári ügyeleti rendszerben, amikor viszont nyitva van mind a két óvodánk, könnyebben tud a kerület más óvodáiból gyerekeket fogadni.

Óvodáink nyitvatartási ideje: hétköznapi 6.00-18.00 óráig tart.

Gyermekekkel 6.30-17.30 között óvodapedagógus van. Ezen belül a gyermekeket a reggeli ügyelet (6.30-7.00) és a délutáni ügyelet (17.00-17.30) szerint a mindenkori ügyeletes csoportban fogadjuk. Reggel 7-ig ott játszhatnak, délután 17-órától szintén az ügyeletes csoportban tartózkodnak.

Az ügyelet heti váltásban történik, az aktuálisan ügyeletes csoport a rá eső héten biztosítja a reggeli és a délutáni ügyeletet egyaránt.

Az ügyeletes csoportot faliújságon jelezzük a szülőknek, mind a két épületben.

A nyári életet **2026. június 22 – 2026. augusztus 31.** közé tervezzük.

A tanév rendjéről szóló rendelettervezet szerinti **iskolai szünetekhez** igazodva, a szülői igények figyelembevételével a szünet munkanapjain összevont csoportokat működtetünk óvodáinkban.

Az iskolai tanév 2024. szeptember 2-től 2025. június 19-ig tart.

A rendelet szerinti iskolai szünetek és az áthelyezett munkanapok az alábbiak szerint alakulnak:

- Október 18. ledolgozós szombati munkanap lesz az október 24-i (pénteki) pihenőnapért cserébe
- **Az iskolai őszi szünet 2025. október 23-tól november 2-ig tart**, a szünet előtti utolsó tanítási nap **2025. október 22.** (szerda) a szünet utáni első munkanap **2025. november 3.** (hétfő). Ez összesen 5 munkanapot érint. (október 23. munkaszüneti nap, október 24. péntek pihenőnap)
- December 13-án szombaton december 24-ét fogjuk ledolgozni.
- **Az iskolai téli szünet 2025. december 20-tól 2026. január 4-ig tart**, a szünet előtti utolsó tanítási nap **2025. december 19.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2026. január 5.** (hétfő).
December 22-23-án várhatóan a kerületben minden óvoda a saját gyermekeinek tart ügyeletet. Az előző nevelési években a két ünnep közötti időszakra valamint a január első hetére egy-egy újpesti óvoda biztosította az ügyeletet, az azt kérő szülők gyermekeinek. Ebben a nevelési évben csak a két ünnep közötti időszak érintett a beosztásban.
Az ügyeleti időszak 2025. decemberben 2+3 munkanapot érint.
- Január 10. ledolgozós szombati munkanap lesz a január 2-i (pénteki) pihenőnapért cserébe
- **Az iskolai tavaszi szünet 2026. április 2-től 12-ig tart**, a szünet előtti utolsó tanítási nap **2026. április 1.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2026. április 13.** (hétfő). A szünet időszaka 1+4 munkanapot érint.
- Az utolsó tanítási nap 2024. június 19. péntek.
- Augusztus 15. ledolgozós szombati munkanap lesz az augusztus 21-i (pénteki) pihenőnapért cserébe

Az **iskolai nyári szünet**hez igazodva, a nyári időszakban a kerület óvodáiban összevont csoportokban történik az óvodai ellátás, a nyári nevelési munka. A Fenntartó ebben az időszakban minden óvoda részére 5 hét zárást szokott biztosítani. Ez alatt az időszak alatt történnek meg az óvodaépületekben a karbantartási, felújítási, festési, takarítási munkálatok.

A nyári zárási időszakok beosztása a többi óvodával összhangban, a bölcsődékkal egyeztetve központilag készül el. A 2025/26-os nevelési év nyári időszakára (és innen minden nyári időszakra) vonatkozóan jó lenne, ha úgy készülne el a zárási beosztás, hogy az intézmény két óvodája egy időben lehessen zárva. A kerület többi óvodájából így rugalmasan tudnánk a gyerekeket fogadni a nyári nyitva tartásunk idején. A Csányi Tagóvoda, a kerület legkisebb óvodájaként, az Aradi Óvodától függetlenül nyitva tartva viszont korlátozott számban tudna csak más óvodákból gyerekeket fogadni.

A 2025/26-os nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai, fejlesztési céljai

Elsődlegesen fontos feladat **a Pozsonyi Tagóvoda megszűnését követően az ottani két csoport befogadása, a dolgozók beilleszkedésének segítése, a gyerekek beszokásának gördülékennyé tétele, a szülői együttműködés kialakítása**. Ezt a folyamatot az igazgató mellett az egyik igazgatóhelyettes (Kiss Judit) is segíteni fogja, a TÉR-ben az egyik vezetői céljának ezt fogja megjelölni. Természetesen a befogadás, a beilleszkedés segítésében minden dolgozó segítségére és együttműködésére számítunk, mind a volt Pozsonyi Tagóvoda dolgozók, mind pedig az Aradi Óvoda dolgozói részéről.

Az intézmény Pedagógiai Programja a „Kudarccal az iskolában” óvodai fejlesztő program alapján készült. Az utóbbi években nagy hangsúly fektettünk a program frissítésére, törvényi szabályozásoknak megfelelővé tételére, a dokumentumok megújítására. Ennek megfelelően a **Pedagógiai Programunk** a 2025/26-os nevelési év elejére 2025. szeptember 1-i hatálybalépéssel az aktuális törvényi módosításokat figyelembe véve, az ONOAP módosításait átvezetve, az adminisztrációs feladatok megváltozása nyomán **átdolgozásra került**. Az átdolgozásban az igazgató segítségére volt a dokumentációért felelős munkaközösség vezetője. A szinte folyamatos törvényi változásokat kísérve, ahhoz alkalmazkodva az intézmény dokumentációinak frissítése állandó feladattá vált.

Az óvodai nevelés minden éve az iskolára való felkészítést szolgálja, ezen belül a nagycsoportos korosztálynak eddig is differenciáltan beépítettük a foglalkozásokba a konkrét iskolaelőkészítő fejlesztéseket, feladatokat. Az ONOAP módosítása nyomán egyik fő feladatunk ettől az évtől a **naponta legalább 45 percet felölelő iskolaelőkészítő foglalkozás** a következő nevelési évben tankötelessé váló és tankötelessként plusz egy évet óvodában maradó nagycsoportosok számára.

Az elmúlt négy évnyi közös munka után elmondható, hogy **összehangoltan működnek együtt a vezetők** (igazgató, igazgatóhelyettesek és tagintézmény-igazgatók), kialakult feladatleosztások mentén dolgoznak. **Az előző két nevelési év folyamán gyakorlattá kölcsönös segítségnyújtás, az intézményen belüli munkaerő-átcsoportosítás megszervezése, rugalmas működtetése továbbra is fontos feladat.**

A 2025/26-os nevelési év egyik fontos feladata **az OviKréta használatának bevezetésének első teljes évéből levont tapasztalatai nyomán a adminisztrációs feladatok elsajátításának elmélyítése**. Folyamatosan figyelni fogjuk a területen történő módosításokat, hogy az adminisztrációs munkánkat minél hatékonyabban tudjuk elvégezni.

A felülethez kapcsolódóan **a Pedagógus Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR) második évében szinten az előző év tapasztalataira építve szeretnénk tovább fejlődni**. Az év megkezdéséhez szükséges előkészületek ismét meg fognak történni a nevelési év első hónapjában: TÉR közreműködők megbízása, beosztás elkészítése. A vezetői célok meghatározása és igazgatói jóváhagyása az igazgatóhelyettesek és a tagintézmény-igazgatók esetében 2025 augusztusában rögzítésre fognak kerülni. A pedagógusok teljesítménycéljainak kijelölése és igazgatói jóváhagyása szeptember 30-ig lezajlik. Ebben az évben is működtetni fogjuk **az OviKrétához és a TÉR-hez**

kapcsolódó munkacsoportot, ahol tudásmegosztással, egymás segítségével, szoros együttműködéssel fogjuk megoldani a feladatokat.

A Zöld Óvoda cím megszerzése céljából – terveink szerint 2025. szeptemberig – benyújtjuk a pályázatunkat. A cím elnyerése esetén a nevelési év feladata lesz a címhez tartozó feladatok ellátása, a Zöld Óvoda megfelelő működtetése. Az ajánló intézményhez megkeresett óvodával szoros szakmai kapcsolatot fogunk ápolni, hogy minél hatékonyabbá tehessük ez irányú működésünket. A gyermekek számára olyan eseményeket szervezünk, hogy ezt a programot hitelesen képviseljük, a gyermekek környezettudatos szemléletét megalapozzuk. Ezt a munkát a környezettudatosságra nevelés munkaközösségének vezetője (helyileg az Aradi Óvodában) és a Csányi Tagóvoda egyik óvodapedagógusa a Tagóvodában koordinálja.

A korábbi években a Fenntartó létrehozott az egyes óvodákban a fejlesztési feladatok segítése céljából egy-egy segítő pozíciót. **Továbbra is él, hogy ezek a szakemberek a pedagógusok munkáját segíthessék az érintett gyermekek egyéni fejlesztésben. A velük történő szoros kapcsolattartás, szakmai együttműködés fontos feladat.**

Intézményünkben **2025. szeptember 1-től új óvodapszichológus kezd majd dolgozni**, aki szerencsére munkába lépése előtt még át tudja venni az elődjétől a tudnivalókat, a folyamatban lévő ügyeket. Ezt követően pedig **az egész nevelőtestület igyekszik majd segítségére lenni abban, hogy ő is szervezetten és összehangolt munkával láthassa majd el a feladatát.** Munkáját és időbeosztását a mi óvodáinkba járó többi fejlesztőpedagógussal történő egyeztetések után alakítja ki. Az óvodapszichológus mind a 4 hozzá tartozó óvodában előre meghirdetett időpontban szülői fórumokat tart, kérésre szülői értekezleteken részt vesz, személyesen és telefonon is ad majd segítséget szülői- és óvodapedagógusi megkeresés esetében egyaránt.

A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény rendelkezése szerint nem kötelező a Pedagógus II. fokozattal kapcsolatos minősítési eljárásra való jelentkezés (Púétv. 159. § (4)). Ennek ellenére **az igazgató a jelentkeztetési határidő előtt (minden év április 30.) minden pedagógustól megkérdezi, hogy szeretne-e Pedagógus II. vagy Mesterpedagógus fokozatra vonatkozó minősítő eljárásra jelentkezni.**

A pedagógus továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) kormányrendelet alapján az igazgatónak pedagógus intézményi továbbképzési programot kell készítenie minden év április 30-ig. A 2025/26-os nevelési évben a 2025. április 30-ig betervezett pedagógusok fognak részt venni továbbképzéseken.

A törvényi előírásoknak megfelelően fokozott figyelmet fordítunk az allergiás gyermekekre, az ételérzékenységgel küzdő gyerekekre. Óvodáink, mint minden IV. kerületi oktatási intézmény, rendelkeznek EpiPen-nel és defibrillátorral, a használatukkal kapcsolatos képzésen részt vett néhány dolgozónk.

Az egészségmegőrzésre, a környezettudatosságra nevelés keretein belül, valamint a Zöld Óvoda programhoz igazodóan idén is színes programokat biztosítunk a gyerekek számára az óvodák területén belül, és élményszerzés céljából a nagyobbak részére óvodán kívül is. Mivel fontosnak tartjuk az élménynyújtást,

tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítását a gyerekek számára, az aktuális rendelkezésekhez igazodva a korábbi évekhez hasonlóan ebben a nevelési évben is szervezhetünk kirándulásokat, sétákat, környezet megismerésére vonatkozó óvodán kívüli programokat.

Kiemelt figyelmet fordítunk **a gyermekek játékos tevékenységére**, hogy zökkenőmentes lehessen egyéni fejlődési ütemük, nyugodt és kiegyensúlyozott az értelmi, érzelmi és akaratilag életre vonatkozó fejlődésük. Ennek értelmében színvonalas módon igyekszünk megvalósítani az ONOAP-ot, a rendelkezésre álló tárgyi- és személyi feltételeknek megfelelően.

Intézményünkben két munkaközösség működik. Az egyik a dokumentációért felelős munkaközösség, mely a dokumentációk frissítésére vonatkozó törvényi rendelkezéseket figyeli, és a naprakészség jegyében a dokumentációkat módosításában az igazgató munkáját segíti. A másik munkaközösség a környezettudatos neveléssel kapcsolatos nevelői munka segítésére jött létre. Mindkét munkaközösségnek minden óvodapedagógus tagja, a munkaközösségvezetők koordinálják a vonatkozó feladatokat, éves munkatervet készítenek, és év végén értékelik a munkaközösség munkáját.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük az Oktatási Hivatal honlapját, a friss aktuális információkat, a tanügy-igazgatási feladatokat és az óvodai nevelést érintő (befolyásoló vagy változást jelentő) információkat, és munkánkat azoknak megfelelően végezzük.

Óvodáinkban a szülők tájékoztatása folyamatos, a mindennapos szóbeli tájékoztatás mellett a törvényi előírás szerint évente két alkalommal megtörténik gyermekek féléves írásos értékelése, ezáltal megfigyelve a szülő törvény adta jogának, hogy megfelelő módon tájékozott lehessen gyermeke fejlődésével kapcsolatban. Igény esetén – az írásos tájékoztatón túl – fogadóóra keretében szóban is tájékoztatjuk a szülőt gyermeke fejlődéséről, az esetlegesen felmerülő problémákat meg lehet ezen a fórumon beszélni.

Amellett, hogy a szülőket egyre jobban be szeretnénk vonni az óvodai életbe közös óvodai programok szervezésével, idén is felhívjuk a szülők figyelmét a Fenntartó által a családoknak szervezett, ingyenesen látogatható kulturális és szabadidős programokra.

Szintén a Fenntartó által az óvodai csoportok részére szervezett, önkormányzat által támogatott programokon is részt veszünk a nagycsoportos gyerekekkel. (korcsolya, úszás, piac látogatás).

Az Aradi Óvodában és a Csányi Tagóvodában alapítványainak hatékony működtetése fontos feladat, hiszen az ide befolyó adományösszegek, valamint az adó 1%-ok összegei segítik az óvoda még hatékonyabb működését is.

Sajátos nevelési igényű gyermekek

Ahogy korábban már leírásra került ebben a Munkatervben, sok éve jellemző módon, mindkét óvodában majdnem minden csoportban van minimum egy fő sajátos nevelési igényű gyermek, valamint egyre több a beilleszkedési, tanulási, magatartási és nevelési problémával küzdő gyermek is. Utóbbiak közül több olyan, aki a pedagógusok megfigyelése alapján inkább SNI kódos lenne, tehát nehéz az integrálásuk (néhányuk nem is integrálható), és a mindennapi életben nehezebb a velük való foglalkozás, mint amit a szakértői papírja mutat. Ez azért is nehézség még, mert a gyermek végülis nem azt a típusú fejlesztést kapja a papírja alapján, amire a valós problémája szerint igazán szüksége lenne.

Az előző nevelési év lezárásakor aktuálisan SNI-s illetve BTMN-es gyermekek száma az évkezdésig még változhat, mivel több gyermek esetében is folyamatban van szakértői bizottsági vizsgálat, az eredményeket még nem tudjuk, de várhatóan változást hoznak az SNI-s és BTMN-es gyermekek létszámában, ahogy a nyár folyamán át- illetve beiratkozó gyerekek függvényében is változhatnak a számok.

Intézményünk biztosítja a lehetőséget a hátrányos helyzetű, SNI-s vagy BTM(N)-es gyermekek több gyermekekkel történő nevelését, oktatását. A gyermekek személyiségének – az egyéni bánásmód érvényesítése mellett történő – fejlesztése kiemelt feladatunk. A két óvodánkban a pedagógusok – és mellettük a technikai személyzet is! – arra törekednek, hogy az óvodás kor végén hátrányok nélkül, sikeresen kezdhessék meg a gyerekek az iskolát. Az óvodapedagógusaink szakmailag megfelelően felkészült, nagy elméleti és gyakorlati tapasztalattal rendelkeznek, munkájukat utazó fejlesztőpedagógusok segítik.

A fejlesztési feladatok szélesebb körű ellátását segíti, hogy az **Aradi Óvodában**

- 1 fő óvodapedagógus alapozó terapeuta végzettséget szerzett. Heti két alkalommal alapozó terápiás csoportokat vezet az óvodában,
- 1 fő óvodapedagógus gyermekjoga oktatói végzettséget szerzett, foglalkozásával a mozgásközpontúság, játékos-mozgásos fejlesztés tárházát színesíti,

a **Csányi Tagóvodában**

- 1 fő óvodapedagógus iskolaelőkészítő fejlesztő foglalkozásokat tart, munkaidején kívül a délelőtti vagy a délutáni órákban

Az országos szintű óvodapedagógus hiány enyhítésére hozott törvényi rendelkezés nyomán a 2025/26-os nevelési évben is élünk annak a lehetőségével, hogy nyugdíjas óvodapedagógusokat foglalkoztatunk teljes munkaidőben. A nevelési év megkezdésekor három nyugdíjas pedagógusunk van (egy az Aradi Óvodában, kettő a Csányi Tagóvodában), egy fő határozatlan idejű álláshelyen, ketten egy-egy GYED-en lévő óvodapedagógus helyettesítőjeként dolgoznak. Másik megoldásként a 417/2020. (VIII. 30.) 18.§. (5) bek. Kormányrendelet értelmében a pedagógiai asszisztensekre és a dajkákra is számítunk a gyermekek ellátásával, gondozásával kapcsolatban. Ezzel a lehetőséggel főképp akkor élünk, ha óvodapedagógust kell helyettesíteni.

Továbbra is fontos feladatnak tartjuk a gyermekek felkészítését az iskolára. A helyi Pedagógiai Programunk, a „Kudarccal az iskolában” óvodai fejlesztő program hosszú évek óta eredményesen engedi el a gyermekeket az iskolába.

Gyermekevédelem

Minden óvodapedagógus feladata a gyermekevédelem. Mindkét óvodánkban van gyermekevédelmi felelős is - ők folyamatosan kapcsolatot tartanak a IV. kerületi Gyermekevédelmi Szolgálattal és az intézmény szociális munkásával, rendszeresen részt vesznek a jelzőrendszeri megbeszéléseken.

A gyermekevédelem feladatai továbbra is napi szinten aktuálisak. A Gyermekevédelmi Szolgálat részéről a gyermekek óvodai neveléséről kért jellemzések száma mérhetően megnövekedett. A családok életvezetési nehézségekkal, bizonytalan lakhatási körülményekkel küzdenek.

A Család és Gyermekevédelmi Szolgálat rendszeres megbeszéléseket biztosít a gyermekevédelmi felelősöknek, melyek segítségével folyamatosan tájékoztatja őket és az intézményt a törvényi változásokról. Az óvodai családsegítő munkatárssal szoros együttműködésben dolgoznak.

Szükség esetén az intézmény óvodapszichológusával is tartanak szakmai megbeszéléseket.

Gyermekevédelmi felelősök

Aradi Óvoda:

Héritzné Tanyi Mónika

Szekeres Orsolya (volt Pozsonyi Tagóvodai)

Csányi Tagóvoda:

Verbó Gyöngyi

A gyermekevédelmi felelősök – mindkét óvodában külön-külön – értékelik az előző nevelési év gyermekevédelmi munkáját. Az előző év tapasztalataira építve, az óvodai csoportokban dolgozó kollegákkal folytatott egyeztetések után a következő nevelési évre vonatkozóan munkatervet készítenek.

Munkaközösségek

Két munkaközösség működik intézményünkben, egy-egy munkaközösség-vezető került megbízásra intézményi szinten. A munkaközösséggel kapcsolatos tevékenység koordinálása a kinevezett munkaközösség-vezetők feladata, de mindkét munkaközösségnek az intézmény két óvodájában dolgozó minden óvodapedagógus tagja, és a két óvoda közötti együttműködésnek is szorosnak kell lennie.

A munkaközösség vezetők

Dokumentációért felelős munkaközösség

A nevelési-oktatási dokumentumokkal kapcsolatos nevelőtestületi feladatok összefogása, koordinálása, elvégzése valamint az intézményi dokumentációinak elkészítésében az igazgató segítése.

Az OviKréta használata és a Teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatos adminisztrációk, dokumentációk segítése is feladata a munkaközösségnek. A törvényi

változások és a Pozsonyi Tagóvoda bezárása nyomán szükségessé vált az intézményi dokumentumok átírása – a munkaközösség az igazgató ez irányú munkáját is segíti.
Munkaközösség-vezető: Palik Kinga Regina

Környezettudatosságra nevelés munkaközösség

A munkaközösség feladata a környezettudatos neveléssel kapcsolatos nevelés és oktatás segítése. Ebben a nevelési évben kiemelt (az elmúlt nevelési évről áttolódott) feladata lesz a Zöld Óvoda cím elnyerésével kapcsolatos pályázat megírása a két óvodára vonatkozóan, majd a címhez tartozó feladatok koordinálása is. A 2024/25-ös nevelési évben a megpályázáshoz szükséges előkészületek zajlottak (Zöld Híradó, Zöld Óvodában való hospitálások, témába vágó továbbképzéseken, előadásokon való részvétel, mentor/ajánló óvodával való együttműködés megkezdése stb.)

Munkaközösség-vezető: Czepin Margit

A munkaközösségek a nevelési év elején az előző év kiértékelését követően, annak tapasztalatai nyomán újabb tervet készítenek, melyet félévben és év végén írásban értékelnek.

Tanfelügyelet

A 2023. évi LII. Púétv. törvényben előírt és a 401/2023. (08.30.) sz. végrehajtási rendeletben szabályozott új pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR), mely 2025. szeptember 1-től 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján bevezetésre kerül, lefedi az intézményen belül zajló értékelés rendszerét.

a 2023. LII. sz. Púétv. 159. § (4) úgy rendelkezik, hogy a Pedagógus II. fokozatba a minősítés nem kötelező. A Pedagógus II. fokozatra vonatkozó minősítésre 2025. áprilisában lehet majd jelentkezni.

A Gyakornoki fokozat 2 éves időszakának lejártakor kötelező a Pedagógus I. fokozatba való jelentkeztetés. (a 2025/26-os nevelési év elején nincs az intézménynek Gyakornoki fokozatban lévő pedagógusa)

Az Oktatási Hivatal látogatásbeosztása alapján a 2025-ös és 2026-os évre nem kaptunk tanfelügyeleti időpontot. Pedagógus II-es és Mesterfokozatra nem jelentkezett pedagógus, a kötelező intézményi tanfelügyelet a 2022-es (Pozsonyi Tagóvoda) és 2024-es (Aradi Óvoda és Csányi Tagóvoda) naptári évben lezajlottak.

Szükséges eszközfejlesztés a minőségi munkához

1. A megnövekedett adminisztrációs feladatok miatt, melyeket nagyobb százalékban (majdnem teljes körűen) digitálisan kell végezni, a tárgyi feltételek biztosítása az eredményes nevelői munka fontos és meghatározó területe.

Aradi Óvodában: A 2024/25-ös nevelési év elejére a Fenntartó két-két csoportonként biztosított egy-egy laptopot. Az eszközpark folyamatos bővítése továbbra is cél. A megnövekedett, digitális úton végzendő adminisztráció megkívánná, hogy legalább csoportonként 1-1 laptop rendelkezésre álljon. Az ideális pedig az lenne, ha minden óvodapedagógusra juthatna 1-1 eszköz. A laptopokat munkaeszközként lenne szükséges biztosítani a pedagógusok számára, mivel az óvodában nincs közös nevelői számítógép.

Csányi Tagóvodában: a Fenntartó a három óvodai csoportra két laptopot biztosított, eszerint jelen helyzetben 6 pedagógus használ 2 laptopot. Az eszközparkot bővíteni szükséges, hogy legalább csoportonként 1-1 laptop állhasson rendelkezésre. Az ideális pedig az lenne, ha minden óvodapedagógusra juthatna 1-1 eszköz. A laptopokat munkaeszközként lenne szükséges biztosítani a pedagógusok számára, mivel az óvodában nincs nevelői szoba és nincs közös nevelői számítógép sem.

2. A nyári időszakra egyre jellemzőbb a mediterrán időjárás, a nagy melegekben zajló ügyeleti nyitva tartás során már elviselhetetlen a hőség mind a gyerekek, mind a dolgozók részére. Ez az állapot mind munkavédelmi, mind pedig gyermekvédelmi szempontból minél gyorsabb megoldásra vár. **Az óvodák irodáiba és csoportszobáiba szükség lenne légkondicionáló berendezésre.** A csoportszobákban csak addig használnánk a levegő hőmérsékletének mérsékelésére, amíg épp nem tartózkodnak benn a gyerekek, – pl. udvari idő folyamán – hogy az étkezés és a délutáni pihenő idő alatt már ne a 40 fokok csoportszobákban kelljen tartózkodniuk a gyerekeknek.

A légkondicionáló berendezésekre vonatkozó felmérések tavasszal megtörténtek, a munkálatok a nyárra vonatkozóan be voltak tervezve, de megvalósulásuk a Munkaterv elkészültéig még nem történt meg.

Az épületek folyamatos karbantartása és a tárgyi feltételek biztosítása gyermekek nevelése érdekében szükséges.

A nevelési év elején szeptember végéig a Műszaki Osztállyal összhangban tájékoztatást küldünk a Gazdasági Intézmény felé a két óvoda igényéről, amelyek szükségesek a pedagógusok és az őket segítő személyzet számára. Az igények a költségvetési terv szöveges részében is megjelenítésre kerülnek.

Az intézmény belső kapcsolatrendszere

Intézményünkben fontosnak tartjuk – a hivatali kommunikációs útvonal betartása mellett – az esetlegesen felmerülő problémák azonnali hatékony megbeszélését, az összes érintett fél bevonásával. Az igazgató a mindennapi munkájában támaszkodik az igazgatóhelyettesekre és a tagintézmény-igazgatóra is. A kommunikációs kapcsolat szoros – mind írásban, mind szóban, mind telefonon, mind pedig messengeren folyamatos az információáramlás.

A nevelőtestület hatékony kommunikációja is nagy jelentőséggel bír. Az ezen belül alulról felfelé érkező innovációs jellegű javaslatokat közösen vitatjuk meg, és nevelőtestületi javaslat alapján igazgatói döntés alapján vezetjük be az intézmény működésébe.

Mind a nevelőtestület, mind pedig a technikai dolgozók számára havi szinten értekezlet tart az Aradi Óvodában igazgató vagy valamelyik helyettese, a Csányi Tagóvodában pedig a tagintézmény-igazgató. Szükség esetén ezeken felül rendkívüli értekezletet is összehívunk.

A két munkaközösségünknek egy-egy munkaközösség-vezetője van, a két óvodában dolgozó pedagógusok mindkét munkaközösség tagjai, cél az eredményes közös munka, melyet a munkaközösség-vezetők fognak össze.

Az igazgató fontosnak tartja a pedagógiai munkával kapcsolatos kommunikáción túl a mindennapi kapcsolattartást a pedagógusok munkáját közvetlenül illetve közvetve segítő munkatársakkal is. Ezt a hozzáállást a helyettesei és a tagóvodák vezetői is támogatják, és ugyanígy járnak el.

A hatékony együttműködés természetes velejárója, hogy nyugodt légkört tudjunk teremteni az óvoda dolgozói számára is, valamint kiegyensúlyozottá tudjon válni a tárgyi- és személyi feltételek biztosítása. Munkával kapcsolatos probléma felmerülésekor azonnali megbeszélés szükséges, hogy a problémát orvosolni tudjuk.

Az összehangolt pedagógiai munka érdekében nagyon fontos, hogy a székhely és a két telephely, tehát a székhely- és a tagóvoda szoros kapcsolattartás mellett működjön a mindennapokban. Ennek érdekében a két óvoda dolgozóit összekovácsoló szakmai napokat, belső továbbképzéseket, közös kirándulásokat, rendezvényeket szervezünk

Az intézmény külső kapcsolatrendszere

A szakmai, pedagógiai és gazdasági működésünkhöz elengedhetetlenül fontos a Fenntartóval és a Gazdasági Intézménnyel való mindennapos kapcsolattartás, mely telefonon, emailen rugalmasan és eredményesen működik.

A Fenntartóval és a Gazdasági Intézménnyel folytatott egyeztetések nyomán a tárgyi- és személyi feltételek biztosítása napi szintű megoldásokat eredményez.

A gyermek életkorának megfelelő fejlődésének egyik alapfeltétele a szülőikkel való mindennapos kapcsolattartás, a velük történő megfelelő együttműködés.

A kapcsolattartás fórumai: fogadó órák, szülői értekezletek, szülői fórumok, Szülői Közösséggel való igazgatói kapcsolattartás.

A csoportokon belül zajló mindennapi élet megismeréséhez fontos lehetőség a nyílt napok szervezése és megtartása.

A bölcsődékkel való kapcsolattartásnak is fontos a szerepe a kapcsolatrendszereken belül. A bölcsődéből érkező, óvodáinkba beiratkozó gyerekeket – a közelben lévő bölcsődék esetében – még a bölcsődés időszakukban meglátogatják a leendő óvodapedagógusai. Az óvodába lépésüket követően a volt bölcsődei gondozóik látogatják meg őket az óvodában.

Az óvodáink közvetlen szomszédságában és pár száz méterre található bölcsődék (Aradi Bölcsőde és Pozsonyi Bölcsőde) esetében a mindennapi működéssel kapcsolatban is szoros és minőségi a kapcsolattartás.

Fontosnak tartjuk az általános iskolákkal való kapcsolattartást is. Az iskolába menő gyermekeket első osztályban az iskolák meghívása alapján meglátogathatják az óvodapedagógusok. Ilyenkor lehetőség nyílik az óvodapedagógusok és a tanítók közötti szakmai beszélgetésekre.

A nagycsoportos, iskolába készülő gyermekeknek szervezett iskolalátogatásokkal kapcsolatban az a tapasztalat, hogy az iskolások szívesen látják a leendő elsősöket, szeretettel fogadják őket, így sikeresen oldható az iskolakezdés előtt álló gyermekek esetleges félelme. Ennek értelmében a 2025/26-os nevelési év tavaszára is betervezzük a nagycsoportosokkal történő iskolalátogatást. Korábbi években megszokott módon ellátogatunk a Pécsi Sebestyén Általános Iskolába, a Bene Ferenc Általános Iskolába és a Halassy Olivér Általános Iskolába is.

A két óvodában tartott gyermeknap/évváró rendezvényeinken szívesen látjuk a volt- és leendő óvodásainkat és családjukat.

A gyermekek megfelelő pszichés és fizikai fejlődése érdekében folyamatos kapcsolattartásra van szükség

- a védőnővel,
- a gyermekorvosokkal,
- a gyermek fogorvosokkal,
- a Pedagógiai Szakszolgálattal,
- az EGYMI-vel,
- a Gyermejjóléti Szolgálattal,
- a Családsegítő Szolgálattal, ezen belül az óvodai családsegítő munkatárssal.

Az intézmény tanügy-igazgatási feladatai

Az intézmény működését szabályozó belső dokumentumokkal és a tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladatainkat a Törvényi háttér című fejezetben felsorolt törvények és rendeletek nyomán, az éppen aktuális elvárásoknak megfelelően végezzük el.

Felelős: Igazgató

A jogszabályváltozásból következő szükséges módosítások a belső szabályzóknak és tanügyi nyilvántartásoknak, erre vonatkozó javaslatkérés, elfogadás után a módosítások átvezetése a szabályzóba.

Felelős: Igazgatóhelyettesek

Az EMMI rendelet szerint a szülő 2026. január 18-ig kérvényezheti az Oktatási Hivatalnál gyermeke számára, hogy felmentést kapjon az iskolai oktatás alól, és még egy évig óvodában maradhasson. Az Oktatási Hivatal a szülői kérelmet, esetlegesen csatolt pedagógiai véleményre támaszkodva, elbírálja, és engedélyezi vagy elutasítja azt. Az óvoda a már meglévő Szakértői vélemény alapján, melyben szerepel, hogy a következő nevelési évre is óvodai ellátást javasolnak, még egy nevelési évig jogviszonyban tartja a gyereket és biztosítja annak óvodai nevelését.

Ugyanígy rendelet szabályozza az óvodakötelezettség bevezetése óta, hogy csak 3-4 éves kor között menthető fel a gyermek a kötelezettség alól, a Kormányhivatal adhat erre engedélyt a kiscsoportos év megkezdése előtti április 15-ig benyújtott szülői kérelem alapján.

A törvényi szabályozáshoz igazodva az óvoda nyitva tartása alatt 8-12 óra között zajlanak a foglalkozások (óvodakötelesek kötelező 4 órás óvodai ellátása), a délutáni órákban már nevelés-oktatást közvetlenül segítő munkatársak (pedagógiai asszisztensek, dajkák) is lehetnek a gyerekekkel a csoportokban.

A közzétételi lista nyilvánossá tétele

Felelős: igazgató és tagintézmény-igazgató

Gyermekek oktatási azonosítószámával kapcsolatos teendők, felelősök

Az oktatási azonosítószámok nyilvántartásával, kezelésével és az óvodai jogviszonyban bekövetkező változásokkal kapcsolatos teendők ellátása

Felelős: Óvodatitkárok – igazgatói ellenőrzés mellett

A gyermekek oktatási azonosítószámának feltüntetése a felvételi és mulasztási naplóban.

Felelősök: Óvodapedagógusok, óvodatitkárok

Tanügy-igazgatási tevékenységet érintő további feladatok

- A gyermekek óvodai jogviszonyával kapcsolatos teendők: felvételi határozatok, befogadó- és elbocsátó nyilatkozatok, ezzel kapcsolatos adminisztráció, nyilvántartás.
- A gyermekek beiskolázására vonatkozó Köznevelési Törvény módosítások figyelemmel kísérése, aktualizálása, szülők tájékoztatása.
- Óvodai beiratkozással kapcsolatos adminisztráció, nyilvántartás.
- Év közben érkező gyermekek jogviszonyára vonatkozó teendők.
- SNI-s és BTM, BTMN gyermekek és a hozzájuk tartozó szakértői vélemények nyilvántartása, felülvizsgálati időpontok figyelése.
- Felmentést kérő vagy átmenetileg külföldön tartózkodó, de folyamatos jogviszonnyal rendelkező gyermekek nyomon követése, adminisztrációja.

Felelősök: Igazgató, tagintézmény-igazgató és az óvodapedagógusok – az óvodatitkárok segítségével

Az intézmény vezetőinek feladatai

Igazgató

Az igazgató kötetlen munkaidőben dolgozik. Székhelye az Aradi Óvoda épületében van.

Óvodákban tartózkodásának irányadó rendje (ha a feladatvégzése úgy kívánja, ettől eltérhet a beosztása):

Aradi Óvoda: Hétfő, kedd, szerda, péntek 8.00-16.00 óráig.

Csányi Tagóvoda: Csütörtök 8.00-12.00 óráig (délután az Aradi Óvodában)

A tagóvoda-igazgatóval a kapcsolattartás formája: telefonon, e-mail-ben

A tagóvoda látogatását az igazgató és az igazgatóhelyettesek megosztják egymás között.

Feladatai (a feladatok esetlegesen a helyettesei felé történő delegálása mentén):

- A Teljesítményértékelési Rendszer munkálatainak irányítása a két óvodára vonatkozóan, a megbízott közreműködőkkel történő közös ellenőrző- és értékelő munka, az OviKrétaban történő jóváhagyások, ellenőrzések, igazgatóra vonatkozó adminisztrációk ellátása.
- Csoportnaplók megnyitása, az előző nevelési év lezárása.
- Nevelési évet megnyitó- és lezáró nevelőtestületi és munkatársi értekezletre történő felkészülés, és az értekezletek megtartása
- A nevelési év indításának segítése, ellenőrzése, felelősök határidők megnevezése, ellenőrzése.
- Havi szintű nevelőtestületi és munkatársi értekezlet megtartása
- A pedagógusok továbbképzéseken történő részvételének biztosítása, a helyettesítés megszervezése
- Pedagógus minősítéseken delegáltként vesz részt.
- Az Aradi óvodában az óvodatitkárral az étkezési díjak beszédése, a befizetés rendjének lebonyolítása. (Többségében már interneten rendezik a szülők az étkezés megrendelését, de a lemondások naprakészességét továbbra is figyelemmel kell kísérni)
- Leltározás és selejtezés.

- Az intézményi tisztítószer- és irodaszer valamint egyéb anyagok beszerzése, biztosítása.
- Karbantartási munkák megszervezése és a munka elvégzésének ellenőrzése.
- Statisztikák elkészítése, a Fenntartó által kért anyagok összeállítása.
- A következő év költségvetésének előkészítése és a tervezet kivitelezése az adott keretszámokon belül.
- Az intézmény dolgozóinak alkalmazásával kapcsolatos feladatok, döntési jogok gyakorlása.
- Nagycsoportosok beiskolázására és az új gyermekek felvételére vonatkozó feladatok lebonyolítása, az aktuális EMMI rendeletmódosításoknak megfelelően.
- A kiemelt pedagógiai feladatok megoldásának előkészítése, a munka megszervezése, korrigálása, értékelése.
- A csoportokban folyó nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, az azonos minőségre való törekvés figyelembe véve a pedagógusok egyéniségét, módszertani szabadságát.
- Óvodapedagógusok és a nevelést-oktatást közvetlenül és közvetve segítő munkatársak (pedagógiai asszisztensek, dajkák, konyhai dolgozók, gondnokok) munkájának ellenőrzése, összehangolása.
- Munkafegyelem, munkamorál további erősítése, ellenőrzése, feltételek biztosítása, információk napra kész átadása, szóbeli dicséret.
- A csoportok programjainak figyelemmel kísérése, ünnepségein, értekezletein való részvétel.
- Kapcsolattartás a Szülői Közösségek képviselőivel.
- Az egészségügyileg fokozott figyelmet igénylő gyermekek étkezésének vagy más jellegű egészségügyi problémáinak figyelemmel kísérése, szülő számára segítségadás óvodai kereten belül.
- A HACCP rendszer feltételrendszereinek megismerése (üzemeltető az óvoda, szoros kapcsolat a bölcsődei nagykonyhával) az egészségügyi előírások betartatása, ellenőrzése a NÉBIH előírása és jegyzőkönyve alapján a tálalókonyhák működtetése
- Az óvoda honlapjához való hozzáférés, tájékoztatás és az információk frissítése.

Igazgatóhelyettesek és tagintézmény-igazgató

- Munkájukat, feladataikat a mindenkor hatályos munkaköri leírásuk tartalmazza.
- A Teljesítményértékelési Rendszerben történő aktív közreműködés
- A Csányi Tagóvodában a tagintézmény-igazgató feladata az óvodatitkárral közösen az étkezési díjak beszedése és elszámolása és a kedvezmények figyelemmel kísérése. (Többségében már interneten rendezik a szülők az étkezés megrendelését, de a lemondások naprakészességét továbbra is figyelemmel kell kísérni)
- Minősítés esetén delegáltként vesznek részt.
- Statisztikák elkészítése a Fenntartó vagy az igazgató által kért anyagok összeállítása.
- Adminisztrációs, statisztikai, szervezési feladatokban segítségnyújtás az igazgatónak.
- Szükséges fogadóórák megtartása, nyílt napok megszervezése
- Együttműködés az igazgató tervező, ellenőrző, értékelő munkájában.
- A technikai dolgozók munkájának felügyelete, ellenőrzése, értékelése, összehangolása.

- Leltározás és selejtezés.
- Az intézményi tisztítószer és irodaszer valamint egyéb anyagok beszerzése, biztosítása.
- Karbantartási munkák megszervezése és a munka elvégzésének ellenőrzése.
- A dolgozók szabadságának nyilvántartása, beosztása.
- Az óvoda hagyományos programjaira vonatkozóan betekintés biztosítása a szülői közösségek számára.

Továbbképzéseken való tervezett részvétel a 2025/26-os nevelési évben

Előzmények:

A Púétv. végrehajtási rendeletére várva, melyben a pedagógus továbbképzésekre vonatkozóan is előírások szerepelnek (pl. továbbképzésre nem kötelezhetőek köre), az intézménynek a 2023/24-es nevelési év folyamán készült el a következő 5 éves időszakra szóló továbbképzési terve. Az új továbbképzési tervet ennek ismeretében tudjuk majd elkészíteni, mely 2023-2028. időszakra szól.

A továbbképzési tervben szereplő pedagógusokat a 2025-ös költségvetési tervbe is betervezzük, annak elfogadását követően a maguk által választott, a pedagógiai munkájukhoz szükséges, akkreditált tanfolyamokra tudtak volna jelentkezni.

Új törvényi rendelkezés:

A pedagógus továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) kormányrendelet alapján újra kellett tervezni a továbbképzést egy törvényileg előírt felületen. A pedagógus intézményi továbbképzési programot 2025. április 30-ig kellett elkészíteni, melyet eddig a dátumig a Fenntartónak is jóvá kellett hagynia. A továbbképzési ciklus 7 év helyett 5 év lett (ezzel megváltoztatva az eredetileg elkészült 5 éves továbbképzési terv 7 évenkénti ciklusokra alapuló beosztását), és szigorítva lett a választható és a kötelező továbbképzések leosztása (Max. 60 óráig/kreditig lehet választható a továbbképzés, min. 60 óráig/kreditig tartalmilag megújulónak kell lennie, és az OH oldalán megjelent képzési listából lehet csak választani)

Az igazgató által elkészített és a Fenntartó által elfogadott pedagógus intézményi továbbképzési program az Újpesti Aradi Óvodára vonatkozóan az alábbi pedagógusokat tartalmazza:

Nagyné Kele Tímea (Aradi Óvoda):

A/13548/2025

Ének, zene, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka az óvodában

Tartalmi megújító képzés – 30 kredit

Simai Iván Ildikó (Aradi Óvoda):

A/13542/2025

Mesék az óvodában

Tartalmilag megújító képzés – 30 kredit

Szökrön Anita (volt Pozsonyi Tagóvoda/szeptembertől Aradi Óvoda):

A/13550/2025

Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában

Tartalmi megújító képzés – 30 kredit

Szekeres Orsolya (volt Pozsonyi Tagóvoda/szeptembertől Aradi Óvoda):

A/13540/2025

Az óvodai nevelés tartalma

Tartalmi megújító képzés – 30 kredit

Szarka-Kovács Szilvia (Aradi Óvoda):

A/13016/2023

"Játssz és fejlessz Zümivel!" –

robotika az óvodában továbbképzés pedagógusoknak

Választható képzés – 30 kredit

Palik Kinga Regina (Csányi Tagóvoda)

A/13382/2025

Iskolára készítő –

a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma

Tartalmi megújító képzés – 30 kredit

Az éves munkarendben betervezésre kerülő nevelés nélküli munkanapok egyikén, várhatóan január-február hónapban tervezünk továbbképzést a pedagógusaink és pedagógiai asszisztenseink számára. Ezek az alkalmak már több éve részben tudásmegosztással (továbbképzésen részt vevő óvodapedagógusunk, plusz képzettséggel rendelkező óvodapedagógusunk bemutatója, beszámolója stb.), részben külsős előadások meghívásával (szakmai együttműködések kihasználva: óvodapszichológus, családsegítő munkatárs, általános iskolai tanítók stb.) A két óvoda óvodapedagógusai részére az alapján szervezünk továbbképzési napot, hogy fontos a szakmai eszmecsere, de emellett fontos még a pedagógusok mentális és pszichés egészségének megőrzése is.

A tavaszi nevelés nélküli munkanap a minden évben megszervezésre kerülő Újpesti Óvodapedagógiai Nap időpontjában lesz megtartva a kerület összes óvodájában dolgozó pedagógusok és pedagógiai asszisztensek számára.

Ellenőrzési terv

Írásos dokumentumok ellenőrzése – mindkét óvodában

A kötelező OviKréta rendszer használatának területei az alábbiak:

- felvételi és előjegyzési napló
- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció

Fentiek ellenőrzése a digitális felületen fog történni.

A korábbi nevelési évek alatt megszokott, előírt határidők:

- Mulasztási Napló elkészítése, adatok rögzítése: 2025. szeptember 15-ig
- Nevelési tervek elkészítése és leadása: 2025. október 15-ig
- Ismerkedő lapok (Anamnézis-lapok): 2025. szeptember 30.
- Kiscsoportos beszoktatási terv készítése: 2025. szeptember 15-ig
- A gyermekek féléves írásbeli értékelésének határidejei 2026. január 15. és 2026. május 31. (a határidő vasárnapra esik, így a következő munkanapig áttolódik, ami 2026. június 1.)
- A gyerekek egyéni fejlettségmérése az OviKréta felületén található mérés alapján készül el a korábban is megszokott határidőkre (évente két alkalommal): 2025. november 30., 2026. május 20. A mérés eredményét a szülő az OviKréta rendszerében láthatja, de fogadó órák is szervezhetőek a gyermek fejlődési menetének átbeszélése céljából (óvodapedagógusok – szülők). Ezek mentén a törvény szerint a gyermek fejlődésére vonatkozó, nevelési évenként két alkalommal történő szülői tájékoztatásnak eleget teszünk.

A fejezetben felsoroltak esetében az ellenőrzés az Aradi Óvodában az igazgató vagy a kijelölt igazgatóhelyettes, a Tagóvodákban a tagintézmény-igazgató feladata.

Az óvodapedagógusok gyakorlati munkájának ellenőrzése

A nevelési év folyamán 2 alkalommal történik csoportbeli ellenőrzés az óvodapedagógusok napi munkájával kapcsolatban (első félévben az egyik, második félévben a másik óvodapedagógus ellenőrzése történik meg – az alábbi táblázatban az ellenőrzés hónapját X-szel jelöltük). Esetlegesen felmerülő probléma esetén soron kívül is sor kerülhet ellenőrzésre az igazgató, az igazgatóhelyettesek valamint a tagintézmény-igazgató részéről egyaránt.

2025. szeptember 1-től életbe lépett Teljesítményértékelési Rendszer működtetése és adminisztrációs munkái ebben az évben is a pedagógus közösség szakmai összefogásával működik majd.

A törvény által előírt ellenőrzendő területek az OviKréta TÉR felületén automatikusan feltöltésre került a pontozási rendszer a területek megjelölésével. Ezt a pontrendszert

várhatóan finomítani fogják erre a nevelési évre vonatkozóan. De az előző nevelési év végén zajló értékelési megbeszélések kapcsán felmerült az a kezdeményezés, hogy a pedagógusok egy munkacsoportja (vagy esetleg a dokumentációért felelős munkaközösség) kidolgozza az Újpesti Aradi Óvodára vonatkozó helyi finomításokat, pontosításokat, a következő nevelési év végén elvégzendő értékelések szakmai segítésére.

Bár a törvény nem írja elő, de az igazgató készített Teljesítményértékelési Rendszere vonatkozó helyi szabályzatot, melyben a fent említett szempontrendszer szintén szerepel. Ennek értelmében valamint az előző bekezdésben leírtakra való hivatkozással jelen Munkatervben nem szerepel a részletes ellenőrzési szempontrendszer (a fent leírt digitális felületen valamint papír alapú szabályzatban részletesen megtalálható és az előző nevelési évben pedagógusonként külön táblázatokban lett adminisztrálva a saját magának adandó, a TÉR közreműködők által javasolt, és az igazgató által adott pontszámok feltüntetésével)

A TÉR közreműködők megbízása erre a nevelési évre vonatkozóan is meg fog történni megbízás aláírásával, valamint készül majd beosztás is arról, hogy mely megbízott mely óvodapedagógus ill. vezető esetén működik majd közre, és segíti az igazgató munkáját az objektív értékelésben.

Szeptemberben – az igazgatóval történő személyes egyeztetést követően – minden érintett óvodapedagógus feltölti az egyéni teljesítménycéljait (3), melyeket az igazgató szeptember 30-ig jóváhagy. Az igazgatóhelyettesek és a tagintézmény-igazgató – szintén az igazgatóval előzetesen zajló egyeztetések mentén – vezetői célokat határoznak meg augusztus 31-ig, melyeket a TÉR felületen az igazgató jóváhagy majd.

Az óvodapedagógusok gyakorlati munkájának ellenőrzése

Az ellenőrzésre jogosult személyek: az igazgató, a két igazgatóhelyettes és a tagintézmény-igazgató.

Az Aradi Óvodában az igazgató vagy valamelyik helyettese, a Csányi Tagóvodában pedig a tagintézmény-igazgató végzi az ellenőrzéseket.

Az ellenőrzések előre egyeztetett időpontban történnek.

	Október	November	December	Január	Február	Március	Április	Május
Aradi óvoda Hintapaci csoport		X						X
Aradi óvoda Holdfény csoport	X					X		
Aradi óvoda Kisvakond csoport	X					X		
Aradi óvoda Pillangó csoport		X					X	
Aradi óvoda Mazsola csoport	X						X	
Aradi óvoda Kismackó csoport		X						X
Aradi óvoda Madárka csoport		X						X
Aradi óvoda Süni csoport	X						X	
Csányi Tagóvoda Zöld csoport		X						X
Csányi Tagóvoda Sárga csoport		X					X	
Csányi Tagóvoda Piros csoport		X					X	

Az óvodai csoportok ellenőrzési szempontjai

- A Pozsonyi Tagóvoda megszűnése nyomán átköltöző két csoport beilleszkedése az Aradi Óvoda életébe
- Az óvodapedagógusok munkájának összhangja, egyező nevelési elvek
- Az óvodapedagógusok által végzett fejlesztő tevékenységek, iskolaelőkészítő foglalkozások megtartása
- Házi rend betartása/betartatása
- A munkafegyelem, munkamorál megtartása
- A munkaidő kezdetének, végének betartása
- A dohányzás és mobiltelefon használata a szabályzat illetve a házi rend szerint
- Beszoktatás és visszaszoktatás tapasztalatai
- Új gyerekek beintegrálása a csoportok életébe
- Szocializációs folyamatok segítése
- A szokás- és szabályrendszer kialakítása és annak betartása
- Szociális hátrányok enyhítése
- Az udvari élet szabályainak betartatása
- Az altatás rendjének kialakítása, megvalósítása
- Az étkezés rendjének kialakítása, betartatása
- Személyiségfejlődés segítése
- Önállóságra nevelés

Az igazgató további ellenőrzési feladatai

- Tárgyi és személyi feltételek biztosítása az eredményes nevelőmunka érdekében.
- A házi rend betartatása munkatársakra, gyerekekre, szülőkre vonatkoztatva.

Munkafegyelem

Az alkalmazotti közösség munkájának rendszeres ellenőrzése az intézmény mindkét óvodájában

- Megfelelő munkamorál elérése, megtartása
- A munkaidő kezdetének és végének betartása, betartatása.
- A helyi szabályzatok betartásának rendszeres ellenőrzése (pl. dohányzás rendje, mobiltelefon használata)
- új belépő dolgozók tájékoztatása
- A munkaköri leírásban foglaltak megvalósulásának ellenőrzése, számonkérése az igazgatóhelyettesek és a tagintézmény-igazgatók segítségével.

A pedagógiai munkát közvetlenül illetve közvetve segítő technikai dolgozók munkájának ellenőrzése

A két óvodában a technikai dolgozók minőségi munkájának folyamatos figyelése, rendszeres ellenőrzése óvodánként az igazgatóhelyettesekkel és a tagintézmény-igazgatóval megosztva történik.

Értekezletek, fogadóórák, nyílt napok

Nevelőtestületi értekezletek

- A 2025/26-os nevelési évet nyitó nevelőtestületi és munkatársi értekező időpontja: 2025. augusztus 29. lesz. Erre a napra szervezzük a tűz- és munkavédelmi oktatást is.
- Minden hónap első hetében nevelőtestületi illetve munkatársi értekezőt tartunk: a székhely óvodában az igazgató, a tagóvodában pedig a tagintézmény-igazgató.
- Új információk, soron kívüli események alkalmával az igazgató a helyetteseinek és a tagintézmény-igazgatóknak tájékoztató jellegű egyeztető értekezőt tart
- Szorgalmi időszakot lezáró nevelőtestületi és munkatársi értekező tervezett időpontja 2026. május vége-június eleje. Az évzáró értekezőn az intézmény (mindkét óvoda) minden dolgozója részt vesz. (A nevelési év végén évzáró testületi kirándulás keretében is történhet)
- A fent felsoroltakon túl, szükség esetén rendkívüli esetekben soron kívül is tartunk értekezőt.

Szülői értekezletek

Mindkét óvodában:

Előre meghirdetett időpontokban:

2025. június	kiscsoportos korosztálynak megtartottuk mindkét óvodában (óvodakezdéssel kapcsolatos tudnivalók)
2025. szeptember	középsős és nagycsoportoknak, vegyes csoportoknak (első félév tudnivalói)
2025. november	kiscsoportos korosztálynak (a beszoktatás tapasztalatairól)
2025. december	tanköteles korú gyerekekre vonatkozóan (beiratkozással, felmentési kérelem leadásával kapcsolatos információk)
2026. január	minden csoportnak (fél éves értékelések, második félév tudnivalói)
2026. május	minden csoportnak (nevelési év lezárása, év végi programok, nyári élet)

Az új kiscsoportosoknak az ismerkedő szülői értekező megtartását mind a két óvodában külön-külön 2026. júniusra tervezzük

Szülői közösség értekezletei

A Szülői Közösség értekezletek az aktuális információk tükrében, szükség szerint kerülnek megtartásra. A nevelési év folyamán az igazgató új információk, változások közlése érdekében a közlendő információ illetékessége alapján a két óvoda szülői közösségének együtt, illetve bármely óvoda szülői közösségének külön is tart(hat) szülői értekezőt.

Fogadóórák

Az igazgató a korábban leírt munkarendje szerint az érdeklődő szülők rendelkezésére áll. A munkarendben történő változtatás jogát fenntartja az aktuális határidős feladatainak hatékony ellátása érdekében, illetve másik óvodájában történt esetleges eseményekre való hivatkozással. Ezen indokkal fogadóórát előzetesen megbeszélt időpontban tud tartani.

Az óvodapedagógusok és az óvodapszichológus fogadóóra keretében nevelési tanácsokkal segíti a szülőket gyermekeik nevelésében.

Az óvodapszichológus telefonon illetve emailen is nyújt segítséget.

Nyílt napok az óvodáinkban

A szülők munkarendjéhez igazodva, de az óvodai nevelés-oktatási munka rendjét figyelembe véve, optimális időben tartunk nyílt napot, mely lehetőségről tájékoztatjuk a kedves szülőket.

Az óvodai beiratkozást megelőző időszakban lehetőséget nyújtunk a leendő kiscsoportos óvodások szülei számára, hogy az óvoda által megjelölt napon (napokon) ellátogathassanak az óvodába

Ünnepek, kirándulások, sportesemények tervezete

A két óvodánkban már hagyományos rendezvényeinket a szokásos módon készülünk megrendezni (táblázatban látható időpontokban): Alma-nap, Szüreti mulatság, Adventi készülődés, Mikulás, Luca-nap, Karácsony, Farsang, Kiszebáb égetés, Mackó hét, Fák-madarak hete, Föld hete, Anyák napja, Gyereknapi, Évzáró, Ballagás.

A Pozsonyi Tagóvoda Aradi Óvodába „átköltöző” dolgozóit és gyermekeit ebben a nevelési évben bevonjuk az Aradi Óvoda hagyományos ünnepeibe, megismerkedhetnek azokkal és természetesen aktívan részt vesznek majd rajtuk.

Mindkét óvodában, az ünnepekhez kötődően gyerekszínházakat, meseelőadásokat, zenés-táncos programokat is szervezünk. Külsős előadók meghívásával, illetve az óvodapedagógusok előadásában egyaránt lesznek ilyen események.

A 2025/26-os nevelési évben a nagycsoportos és középsős korosztálynak egynapos kirándulásokat szervezünk az őszi és a tavaszi folyamán.

2025. októberben és novemberben, az eddig megszokott módon karácsonyi fotózást szervezünk. Az Aradi Óvodában 3 napig, a Csányi Tagóvodákban 1 napig tart majd.

Ebben a nevelési évben is megszervezésre kerülnek a délutáni fakultatív foglalkozások, melyek 2025. október elején indulnak óvodáink gyerekeinek. A szülőket a szeptemberi szülői értekezleteken tájékoztatjuk a lehetőségekről, ezután készül egy óvodai szintű felmérés, ekkor jelzik igényüket a foglalkozások gyermekük általi látogatása kapcsán. Mivel a különfoglalkozások általában havidíjasok, illetve féléves tagsági díjasok, így hosszabb távon kell gondolkodni, hogy igénylik-e a szülők – ezért főképp nagycsoportos és esetleg nem évvesztes, középsős korú gyermekek számára szoktuk ajánlani.

Ünnepek, kirándulások, sportesemények (tervezet)

	Adventi / Karácsonyi készülődés	Luca-napi készülődés	Karácsony	Farsang	Kirándulás	Anyák napja	Gyermeknap	Évzáró, ballagás
Aradi óvoda Hintapaci csoport		2025.12.12	2025.12.16.	2026.02.12.	2026. május	2026.05.04.	2026.06.05.	2026. május- június
Aradi óvoda Holdfény csoport		2025.12.12	2025.12.16.	2026.02.12.	2025. október, 2026. május	2026.05.06.	2026.06.05.	2026. május- június
Aradi óvoda Kisvakond csoport		2025.12.12	2025.12.18.	2026.02.11.	2025. október, 2026. május	2026.05.05.	2026.06.05.	2026. május- június
Aradi óvoda Pillangó csoport		2025.12.12	2025.12.18.	2026.02.11.	2026. május	2026.05.04.	2026.06.05.	2026. május- június
Aradi óvoda Mazsola csoport		2025.12.12	2025.12.17.	2026.02.11.	2025. október, 2026. május	2026.05.05.	2026.06.05.	2026. május- június
Aradi óvoda Kismackó csoport		2025.12.12	2025.12.17.	2026.02.11.	2026. május	2026.05.04.	2026.06.05.	2026. május- június
Aradi óvoda Madárka csoport		2025.12.12	2025.12.16.	2026.02.13.	2025. május	2026.05.06.	2026.06.05.	2026. május- június
Aradi óvoda Süni csoport		2025.12.12	2025.12.16.	2026.02.13.	2025. október, 2026. május	2026.05.05.	2026.06.05.	2026. május- június
Csányi Tagóvoda Zöld csoport	2025.12.11.		2025.12.17.	2026.02.13.	2026. május	2026.05.06.	2026. május	2026. május- június
Csányi Tagóvoda Sárga csoport	2025.12.11.		2025.12.17.	2026.02.13.	2026. május	2026.05.06.	2026. május	2026. május- június
Csányi Tagóvoda Piros csoport	2025.12.11.		2025.12.17.	2026.02.13.	2025. október, 2026. május	2026.05.06.	2026. május	2026. május- június

A táblázatban szereplő eseményeken kívül a két óvoda saját szokásait követve különféle egyéb programokat szervez. (Pl. Szüreti mulatság, Alma-nap, Mikulás ünnepség, kiállítástogatók, állatkerti kirándulás, Mackó hét, március 15-i megemlékezés, húsvéti vásár, állatok világnapja, zene világnapja, víz világnapja, fák-madarak hete, Föld napja, oviszínházak stb.)

Fenntartó által szervezett, támogatott programok

Futó- és kerékpáros fesztivál:

Nevelési évenként két alkalommal szokott megrendezésre kerülni.

Az első félévben: 2025. szeptemberben

A második félévben: 2026. májusban

Barka Állatsimogató Program

Az előző nevelési évben ősszel és tavasszal is lehetőség volt a program megszervezésére az óvodákban, melyet a Fenntartó támogatott.

Remélhetőleg ebben a nevelési évben is tudunk majd ilyen programot egyeztetni.

Márton napi lámpásos séta:

Várható időpont: 2025. novemberben (november 11-e környékén)

Ingyenes úszás:

Az önkormányzat által támogatott és szervezett úszáson részt vehetnek a két óvoda először nagycsoportosai (ismétlő nagycsoportosok már tavaly igénybe vehették, így most ők nem fognak járni).

A Munkaterv készítésekor a pontos beosztás még nem ismeretes.

Aradi Óvoda: 3 csoport

Csányi Tagóvoda: 1 csoport

Ingyenes korcsolya:

Minden évben részt szoktunk venni 3 alkalmas ingyenes korcsolyaoktatáson. Az előző nevelési évben februárban jártunk erre a programra. A 2025/26-os nevelési évre az időpont egyeztetés idén augusztus-szeptember hónapban várható – az úszás időpontok ismeretében lehet pontosabban egyeztetni.

Lehetőség szerint 2025 február-március-ban szeretnénk menni (egy napon 4xfél órás csoportban)

A korcsolya-foglalkozásokon részt vehetnek a két óvodából az évismétlő nagycsoportosok, a nagycsoportos korúak és nem évvesztes középső csoportosak.

Aradi Óvoda: 3-4 csoport (két turnus)

Csányi Tagóvoda: 1 csoport (egy turnus)

Mivel a Csányi Tagóvoda nagycsoportosai várhatóan csütörtöki napon járnak minden héten judozni, így a hét másik napjára igyekszünk egyeztetni a korcsolya időpontokat.

Piaclátogatás:

A Munkaterv készítésekor még nem volt birtokunkban a pontos dátumokra vonatkozó információ. A tervek szerint az Aradi óvoda 3, a Csányi Tagóvoda pedig 1 turnusban kívánja majd igénybe venni a lehetőséget.

Nevelés nélküli munkanapok

Egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanap rendelhető el. Intézményünkben éves szinten 4 napot szoktunk betervezni. Ebben az évben várhatóan ezekben az időpontokban szervezünk nevelés nélküli munkanapot (a pontos dátum előtt 7 nappal köteles az intézmény a szülőt tájékoztatni a nevelés nélküli munkanap elrendeléséről):

- 2026. január-februárban a pedagógiai szakmai nap, belső tudásmegosztással, csapatépítéssel, mentális állapot javítását szolgáló programmal
- 2026 tavaszán a Fenntartó által szervezett Óvodapedagógiai napon veszünk részt.
- 2026. június közepén-végén évről évre nevelőtestületi és munkatársi kirándulást tervezünk – a két óvoda összes dolgozója részére.
- 2026. augusztus utolsó hetében, a több éve megszokott módon, nevelés nélküli munkanap keretén belül tervezzük megtartani a 2026/27-es nevelési év évnyitó nevelőtestületi- és munkatársi értekezletét valamint az éves tűz- és munkavédelmi oktatást is.

A megbeszéltek értelmében a foglalkozásokat 2025. októberben indítjuk el, és főképp a nagycsoportos korosztály vesz majd részt.

Fejlesztések (az óvodapedagógusok által végzett egyéni fejlesztéseken felül)

Utazó fejlesztőpedagógusok

A 2024/25-ös nevelési évben a szakszolgálatok részéről a következő szakemberek segítik a nevelő munkánkat:

- Az Újpesti EGYMI részéről
SNI-s gyerekek fejlesztése: 1 fő SNI Logopédus
(Aradi Óvoda, Csányi Tagóvoda)
2 fő Gyógyypedagógus
(Aradi Óvoda, Csányi Tagóvoda)
- Szakszolgálat által biztosított logopédiai fejlesztés:
Tényi Virág (Aradi Óvoda)
Szentannai- Rusai Eszter (Csányi Tagóvoda)

A Fenntartó által biztosított fejlesztőpedagógusok

A Fenntartó támogatásával az alábbi fejlesztéseket tudjuk biztosítani a gyermekeknek, ezzel is segítve az óvodapedagógusok munkáját:

- András-Simkó Zsófia óvodapszichológus (Aradi Óvoda állományában)
- 1 fő gyógyypedagógus (Aradi Óvoda állományában, 2025. szeptember 1-től létrehozott álláshely)
- Gyurcsán Monika fejlesztőpedagógus (Virág Óvoda állományában)
- Földesi Mária gyógytestnevelő (Deák Óvoda állományában)
(mind a két óvodánkban fejlesztenek)

Az óvodapszichológusi álláshelyet 2022. szeptember 5-től Kókai Andrea töltötte be, és 2025. augusztus 31-ig dolgozik nálunk. 2025. szeptember 1-től új kolléganő, András-Simkó Zsófia érkezik a helyére. Mivel az új óvodapszichológus kiválasztása nyár első felében megtörtént, így a folyamatban lévő ügyek átadása meg tud történni. Ez remélhetőleg gördülékeny szakmai munkát eredményez majd.

A gyógypedagógus álláshely betöltése a nyár folyamán folytatandó állásinterjúk eredményeként történni majd meg.

Családsegítő munkatárs

Az intézményünk óvodáiban az óvodapedagógusok munkáját ebben a nevelési évben Vincze Viktória óvodai családsegítő munkatárs segítette, és gyermekvédelmi, családsegítő ügyekben mind a pedagógusoknak, mind a szülőknek, családoknak sok esetben segítséget nyújtott. Heti rendszerességgel járt be az óvodáinkba, de ezen túl is napi kapcsolatban lehettek vele az óvodapedagógusok.

Óvodánkban működő fakultatív foglalkozások tervezete

Aradi Óvoda fakultatív foglalkozásainak oktatói:

Alapozó terápia (délelőtt/délután)	Takácsné Kavin Jácinta (heti 2x)
Foci (délután):	Tóth Máté (heti 2x)
Fashion dance (délután):	Vladár Tímea/Sipos Liliána (heti 1x)
Balett (délután):	Maros Réka (heti 1x)
Karate (délután):	Kósa László (heti 2x)
Néptánc (délután):	Szócs Szilvia (heti 1x)

Csányi Tagóvoda fakultatív foglalkozásainak oktatói:

Alapozó terápia:	Schütz Petra (heti 2x)
Törpe judo:	Ollári Péter (heti 1x)
Néptánc (délután):	Tímár Eszter Sára (heti 1x)
Fashion dance (délután):	Sipos Liliána (heti 1x)
Katolikus hittan:	Matányiné Regős Tímea
Iskolaelőkészítő:	Palik Kinga Regina (heti 1x)

Záró gondolatok

A Munkaterv összeállításakor felhasználtuk a kollégák gyakorlati tapasztalatait, folyamatosan növekvő tudásukat, melyet ezúton is köszönök a vezetőség minden tagja nevében. Továbbra is számítunk magasfokú szakmai ismereteikre, rugalmas és mindig megújulni képes hozzáállásukra valamint támogató, közösségformáló együttműködésükre

A 2025/26-os nevelési évre vonatkozó Munkaterv elkészítésekor figyelembe vettük a 2023. szeptember 1-től, 2024. január 1-től, 2024. április 4-től, 2025. szeptember 1-től érvényes teljesen megújult törvényi rendelkezéseket, valamint az Alapító Okirat módosítása következtében beálló szervezeti változásokat.

Budapest, 2025. július 21.

Bőszné Stofán Mónika
igazgató

Legitimáció

**Az Újpesti Aradi Óvoda nevelőtestülete
a 2025/26-os nevelési évre vonatkozó éves munkatervet
2025. július 23-án véleményezte és elfogadta.**

A nevelőtestület képviselője:

.....
óvodapedagógus